

REGULAMIN STOŁÓWKI ORAZ ZAKUPU OBIADÓW I DOKONYWANIA ZWROTÓW W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NR 3 W OLSZTYNIE

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków gotowanych w formie dwudaniowego obiadu.
2. Obiady przygotowywane są przez kuchnię działającą w Zespole Szkół Ogólnokształcącym Nr 3 w Olsztynie (dalej: ZSO nr 3 lub szkoła), zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
3. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
 - b) uczniowie, których wyżywienie finansowane jest są przez MOPS, GOPS lub TPD.
 - c) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni jednostki, wnoszący opłaty indywidualnie w kwocie pełnej stawki żywieniowej.

II. Opłaty

4. Cena jednego obiadu ustalona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem cen obowiązujących odpowiednio uczniów i pracowników szkoły.
5. W ZSO nr 3 obowiązuje opłata miesięczna za korzystanie ze stołówki szkolnej. Informacje o wysokości opłat miesięcznych oraz cenie pojedynczego obiadu dostępne są na stronie internetowej szkoły.
6. Opłat dokonywać należy **wyłącznie** przelewem na rachunek bankowy nr **76 1020 3541 0000 5802 0291 6278** w dniach **od 15 do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego za wyjątkiem stycznia i września w którym będą podane inne terminy. Wniesienie opłaty jest równoznaczne z zapisem na obiady w stołówce szkolnej.
7. W przypadku braku możliwości uiszczenia opłaty miesięcznej w terminie określonym w pkt. 6 terminie, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności. Musi to być jednak uzasadnione szczególnymi okolicznościami wynikającymi z nadzwyczajnej sytuacji. W takim przypadku rodzic ma obowiązek złożyć pisemny i poparty dowodami wniosek w sekretariacie szkoły – nie później niż do dnia 25. miesiąca kalendarzowego. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwoławcza, ani nie powoduje ona powstania jakichkolwiek roszczeń względem szkoły. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Nieuregulowanie należności za obiady w terminie określonym w punkcie 3 skutkuje brakiem uprawnień do korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
9. Jako termin zapłaty rozumie się datę wpływu przelewu z opłatą na konto szkoły. Opłaty wniesione z przekroczeniem terminu określonego w punkcie 3 będą zwracane na rachunek bankowy, z którego był dokonany przelew.
10. Za prawidłową kwotę przelewu dotyczącego ucznia odpowiadają rodzice, powinna ona być zgodna z dokładnością co do groszy z wartością obiadów za dany miesiąc. Szkoła nie zalicza nadpłat na kolejne okresy. **W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczęszcza.**
11. Szkoła nie sprzedaje obiadów na pojedyncze dni.

III. Zasady wydawania posiłków

12. Obiady wydawane są w godzinach 11.30 – 14.45 zgodnie z harmonogramem godzin ustalonym dla poszczególnych klas i świetlicy szkolnej.
13. Każdy uczeń odbija swoją kartę za pomocą czytnika kart, który znajduje się przy okienku wydawczym.
14. Obiady pozostałe z powodu nieobecności osoby uprawnionej traktowane są jako odpady poprodukcyjne.
15. Każdy uczeń zapisany na obiady szkolne korzysta z **Olsztyńskiej Karty Ucznia** (dalej: karta), którą otrzymuje w szkole.
16. Karta jest podstawą wydania posiłku. Uczeń zgłaszający się po odebraniu obiadu, odbija kartę za pomocą czytnika kart, który znajduje się przy okienku wydawczym.
17. Uczeń nieobecny, który nie odbije karty, w przypadku braku zgłoszenia tego faktu przez rodzica, nie otrzyma zwrotu opłaty za niezjedzony obiad.
18. Przy ustalaniu opłat do zwrotu, pod uwagę brane będą jedynie nieobecności zgłoszone zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV niniejszego regulaminu.
19. Zgubienie lub zniszczenie Olsztyńskiej Karty Ucznia uruchamia procedurę wydania nowej karty. W tym celu należy niezwłocznie zgłosić się do sekretariatu, w celu zakupu nowej karty, która zostanie wydana po zarejestrowaniu wpłaty.

IV. Zasady zwrotu opłat za obiady

20. Nieobecność należy zgłosić telefonicznie 89/5429015 wew.215 lub na e-mail obiady@zso3.olsztyn.eu od godziny 7.30 do 15.00. Zgłoszenie rezygnacji z obiadu przyjmowane jest jedynie w przypadku nieobecności trwającej co najmniej 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia (łącznie z tym dniem). Nie ma możliwości odliczenia należności za okresy krótsze. W przypadku chęci zgłoszenia rezygnacji z obiadu w dniu bieżącym należy ten fakt zgłosić w tym dniu w godzinach od 7.30 do 8.00.
21. Obowiązek zgłaszania nieobecności dotyczy także uczniów korzystających z obiadów refundowanych.
22. Nieobecność zgłaszają wyłącznie rodzice. W przypadku braku regulaminowego zgłoszenia nieobecności ucznia, należność nie będzie odliczana.
23. Zwrotu opłaty za prawidłowo zgłoszoną nieobecność, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, dokonuje szkoła. **Nie należy samodzielnie odliczać zwrotu poprzez pomniejszanie płatności za kolejny miesiąc.**
24. Zwrotu dokonuje się za pośrednictwem przelewu na rachunek bankowy, z którego wpłynęła opłata za obiady - po rozliczeniu całego miesiąca kalendarzowego.

V. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

25. Podczas spożywania obiadów w stołówce szkolnej obowiązują zasady higieny oraz kulturalnego zachowania. W szczególności, osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek przestrzegania wszelkich zasad przewidzianych w aktach wewnętrznych ZSO nr 3.
26. Po spożyciu obiadu, brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

27. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy lub nauczyciele dyżurujący przy stołówce.
28. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.
29. Podczas spożywania posiłku obowiązuje cisza.
30. Zabrania się korzystania w stołówce z urządzeń elektronicznych, w tym m.in. z telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów, itd.

VI. Dodatkowe zasady związane z przeciwdziałaniem COVID-19

31. Przy organizacji żywienia obowiązują wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań i higieny stanowisk pracy.
32. Miejsca spożywania posiłków wyznaczane są z zachowaniem dystansu społecznego, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.
33. obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie w stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki uczniowie jedzą przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.
34. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
35. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
36. Wyznaczony pracownik wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

VII. Postanowienia końcowe

37. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, stosuje się pozostałe akty wewnętrzne Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Olsztynie oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
38. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3
w Olsztynie

mgr Izabela Milan

ZARZĄDZENIE NR 57/2022

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3
W OLSZTYNIE

z dnia 22.12.2022

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki oraz zakupu obiadów i dokonywania zwrotów w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Olsztynie”

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin stołówki oraz zakupu obiadów i dokonywania zwrotów w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Olsztynie”.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2022 z dnia 13.10.2022 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3
w Olsztynie

mgr Izabela Milan